

Checklist

des optimisations récurrentes sur

Google My Business

À ne remplir qu'une fois



- Nom de la fiche
- Adresse
- Description de l'activité
- Lien vers le site
- Catégorie(s) principale et secondaires
- Attributs
- Numéro de téléphone
- Activer les "messages"

Tous les jours



- Vérifier les avis et y répondre
- Demander de nouveaux avis
- Répondre aux messages de clients

Toutes les semaines



- Ajouter une nouvelle photo
- Publier un Google Post
- Vérifier les statistiques de votre fiche

Tous les mois



- Mettre à jour les horaires d'ouverture (fêtes, jours fériés)
- Ajouter des mots-clés saisonniers
- Mise à jour du menu, du catalogue de produits, etc.